

## **Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

<b>Škola:</b>	ZŠ a MŠ Velichovky		
<b>Vypracoval:</b>	P.Humlíčková	<b>Č.j.:</b>	077/19
<b>Schválil:</b>	H.Pekárková	<b>Spisový znak:</b>	2 - 2
<b>Vydáno dne:</b>	3.6.2020	<b>Skartační znak:</b>	S 5
<b>Účinnost od:</b>	1.9.2020	<b>Počet stran:</b>	2
<b>Zrušena směrnice č.</b>	<b>072/18</b>	<b>Počet příloh:</b>	1

Na základě § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů **stanovují**

### **Úplatu za předškolní vzdělávání v ZŠ a MŠ Velichovky pro školní rok 2020/2021 v základní výši 400,- Kč za dítě na jeden měsíc**

#### **1. Předmět úpravy**

- 1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- 1.2. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitel/ka. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

#### **2. Plátcí úplaty**

- 2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce k rukám vedoucí stravování na začátku kalendářního měsíce společně s platbou za stravování za uplynulý měsíc nebo formou elektronické platby na předem určený účet a za použití daného variabilního symbolu.

#### **3. Výše a splatnost úplaty**

- 3.1. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3.2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- 3.3. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.
- 3.4. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným

v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel(ka) mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

- 3.5. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- 3.6. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce.
- 3.7. V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.
- 3.8. Ředitel/ka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- 3.9. Plátce hradí úplatu v hotovosti u vedoucí stravování spolu s platbou za stravování nebo formou elektronické platby na předem určený účet a za použití daného variabilního symbolu.

#### **4. Snížení nebo prominutí úplaty**

##### 4.1. Osvobozen od úplaty je

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

##### 4.2. Plátcí, kteří jsou od úplaty osvobozeni, jsou povinni vedoucí školní jídelny **pravidelně, vždy do konce každého kalendářního měsíce, doložit potvrzení** příslušného úřadu o trvání nároku na přiznání dávky v hmotné nouzi, příspěvku na péči nebo dávky pěstounské péče. Plátcí, kteří tuto podmínku nesplní, uhradí úplatu ve výši základní částky.

##### 4.3. O osvobození nebo snížení úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti (viz. příloha č. 1, web.stránky školy)

#### **5. Stanovení výše úplaty na období 2020-21**

- 5.1. V případě přerušení, omezení nebo uzavření provozu mateřské školy ředitelkou školy, bude úplata poměrně snížena ((vyhláška 14/2005 §6 odst. 4).
- 5.2. Za období přerušení provozu v měsíci červenci a srpnu je úplata za vzdělávání poměrně snížena podle aktuálního přerušení provozu.

Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.9.2020

## Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Žádám Vás o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

jméno a příjmení žáka: .....

narozen/a ....., bydliště .....

zákonný zástupce: .....

Tuto skutečnost prokazujeme řediteli školy doloženým potvrzením ze sociálního úřadu.

V ..... dne.....

podpis zákonného zástupce:

---

### Vyjádření ředitele školy

V souladu s Vyhláškou o předškolním vzdělávání 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě podkladů dodaných zákonným zástupcem **souhlasím - nesouhlasím** s osvobozením od úplaty za předškolní vzdělávání.

Toto osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání se týká období od \_\_\_\_\_ do

\_\_\_\_\_

Ve Velichovkách dne:

Mgr. Hana Pekárková, ředitelka školy